

1 Formularart <b>Kaiauslieferungsantrag</b>		2 Code <b>A 09</b>		3 Direkte Übernahme		4		5 Liegeplatz/Schuppen		
Seite		6 Datum				7 Telefon/Sachbearbeiter				
8 Schiffsmakler				9 LL-/Lager-Nr.		10 Verkehrsträger / -Kz				
11 Zur Zahlung verpflichtet sich neben dem Aussteller				12 Kto.-Nr.		13 Position				
14 Aussteller				15 Kto.-Nr.		16 Position				
17 Schiff		18 B/L-Nr.		19 Abfahrt/Ankunft		20 Schiffs-Nr.		21 Reise-Nr.		22 Tally-Sortierbegriff
23 Hafen		24 Endbestimmung		25 Seedurchfuhrgut ex / für Schiff / vom / Liegeplatz				26 AB / Kai		
27 Vermerke / Zusatzangaben / Lademittel										
28 Marke und Nummer		29 Anzahl	30 Verp.-Art	31 Inhalt			32 Brutto-Gewicht (kg)		33 KT-Nr.	
37 Antrags-Vorgänger		38 Gesamt <b>0</b>	39 Zur Verfügung der Firma / Auslieferung				40 Gesamt		41 Sonderabsprache	
42 Ausfuhrpapiere (AE / VAE / Klein AE / AKM)				vom		HZA		43 Ausfuhrbehandlung		
Die hierfür erforderlichen, ordnungsgemäß ausgefüllten und - soweit vorgeschrieben - zollamtlich behandelten Papiere			44 sind am	45 bei	46 von Firma abgegeben worden / Unterschrift			47		
48 Datum	49 Uhrzeit	50 Anzahl	51 Gewicht	52 Anl./Ausl.	53 MM	54 Satz/Std.	55 Leistung	56 Gewichtslisten		fach
1								davon		
2								dem Vorz. Mitgeb.		fach
3								ans Kontor senden		fach
4								Frachtbrief beifügen		fach
5										
58 Datum	59 Entgeld	60 Einh. I	61 Einh. II	62 Satz	63 Unterschrift			57 Restschein Nr.		grün / blau
6								kg Proben		
7					64 Auslieferung nur im Beisein			für Firma		
8					66 Abrechnung-Nr. Kai			Unterschrift		
9					67 Verladen / Abges. / Ausgel.am					
0					68 Uhrzeit					
70 Lagert in/Feld	71 Reihe	72 Ebene	73 Platz		69 Anzahl					
					74 Unterschrift					
										Kontostempel Aussteller / Unterschrift